

## FAQ's verantwoording

### 1. Wanneer kan ik verantwoorden over het BKK opleidingsbudget?

Verantwoorden van de besteding van het opleidingsbudget kan wanneer de aanvraag is toegewezen en de opleiding(en) die zijn genoemd in het BKK opleidingsplan is/zijn gestart en betaald. Aangezien BKK zowel om een financiële als inhoudelijke verantwoording vraagt, heeft het de voorkeur om te verantwoorden nadat de opleidingactiviteiten zijn afgerond (zie ook hieronder).

### 2. Wanneer moet ik verantwoorden over het BKK opleidingsbudget?

De verantwoording moet uiterlijk 13 maanden na digitale goedkeuring van uw opleidingsplan ingezonden worden. Vanaf 7 maanden na goedkeuring van uw opleidingsplan ontvangt u maandelijks een herinnering per mail over de in te dienen verantwoording.

### 3. Wat kan ik doen als een opleiding langer doorloopt dan het BKK opleidingsplan?

Een (langlopende) opleiding financiert u met het opleidingsbudget uit meerdere tranches. U neemt de opleiding dan op in uw BKK opleidingsplan voor de opeenvolgende jaren. Dit kan uitsluitend als u per tranche een factuur kunt overleggen waarin de kosten zijn beschreven die betrekking hebben op het dan te verantwoorden BKK opleidingsplan. Het is van belang dat u bij elke nieuwe aanvraag verwijst naar dezelfde opleiding.

### 4. Aan welke punten moet ik aandacht besteden in het verantwoordingsformulier?

- a. Evaluatie BKK opleidingsplan. Het oorspronkelijke BKK opleidingsplan wordt automatisch geladen in de verantwoording bij stap 2. Bij de evaluatie van het BKK opleidingsplan geeft u aan hoe het BKK opleidingsplan is uitgevoerd en welke resultaten u heeft bereikt. Indien er is afgeweken van het oorspronkelijk plan geeft u hier aan op welke wijze is afgeweken. Verderop in de verantwoording bij stap 4 krijgt u de mogelijkheid aan te geven welke opleidingen zijn doorlopen en hoeveel medewerkers daaraan hebben deelgenomen.
- b. Thema's. De thema's die u heeft geselecteerd in de aanvraag zijn bij stap 3 automatisch ingevuld. Als zich wijzigingen hebben voorgedaan in de thema's waarop de opleidingsactiviteiten betrekking hebben gehad, geeft u dat hier aan.
- c. Aantal deelnemende locaties, werknemers en FTE. Ook hier zijn de gegevens overgenomen uit de aanvraag. U moet hier opgeven hoeveel locaties, werknemers en FTE daadwerkelijk hebben deelgenomen aan de opleidingen.
- d. Specificatie per opleiding. Zie daarvoor vraag "Welke informatie moet ik per opleiding verstrekken?"
- e. Informatie learning community, stap 5. Wanneer u bij de aanvraag heeft aangegeven samen met anderen een learning community te vormen, is dat in de verantwoording overgenomen. Deze gegevens zijn niet te wijzigen en staan ter informatie weergegeven.
- f. Ondertekening. Indien van toepassing ondertekent de OR/ PVT de verantwoording. Als u niet over een OR/PvT beschikt dan geeft u in stap 2 aan hoe u uw medewerkers heeft geïnformeerd over de inhoud van deze verantwoording. In elk geval verklaart de directeur de verantwoording naar waarheid te hebben ingevuld door het daarvoor bestemde vakje een vinkje te plaatsen.

5. Welke informatie moet ik per opleiding verstrekken?  
In stap 4 zijn automatisch de door u gekozen opleidingen van het BKK opleidingsplan weergegeven die u voor financiering in aanmerking wilt laten komen vanuit het opleidingsbudget. Per opleiding vult u de volgende gegevens in.
- Het werkelijke factuurbedrag dat is gefactureerd door de opleidingsaanbieder.
  - Vergoeding derden. Als u van andere partijen dan BKK (gemeenten, andere subsidieverleners) een bijdrage hebt ontvangen op een geselecteerde opleiding uit uw BKK opleidingsplan, dan moet u het ontvangen bedrag van deze derde partij opvoeren in het daarvoor bestemde veld. Geef een korte toelichting op het door derden ontvangen bedrag.
  - De datum van de factuur.
  - De referentie van de factuur.
  - Per functie het aantal deelnemers dat daadwerkelijk heeft deelgenomen aan de opleiding.
  - U kunt verletkosten declareren voor de loonkosten die u heeft doorbetaald tijdens de studie-uren of voor loonkosten voor vervanging van de deelnemers op de groep. Als u verletkosten wilt declareren geeft u het aantal studiebelastinguren van de opleiding op. Het programma berekent dan automatisch welk bedrag u aan verletkosten in rekening kan brengen.
  - Kosten voor interne trainers bij een interne opleiding. Het aantal studiebelastinguren van de opleiding opgeven en het programma berekent dan automatisch het bedrag dat in rekening kan brengen.
  - De opleidingen die u heeft opgenomen in het BKK opleidingsplan zijn automatisch weergegeven in stap 4. Wanneer een opleiding niet is afgenomen kunt u deze niet verwijderen uit de lijst. In dat geval moet u bij het aantal medewerkers en het aantal studiebelastinguren 0 (nul) invullen.
6. Wat moet ik doen als ik in de uitvoering van het BKK opleidingsplan ben afgeweken van het oorspronkelijke plan?
- Andere opleiding gevolgd.  
Geef in het verantwoordingsformulier aan welke opleiding u wel heeft afgenomen. Selecteer daarvoor de gewenste opleiding uit de BKK Lijst Opleidingen. LET OP: Uitsluitend opleidingen die staan vermeld op de BKK Lijst Opleidingen komen voor financiering vanuit het BKK opleidingsbudget in aanmerking! U moet in de verantwoording motiveren waarom u van de oorspronkelijk aanvraag bent afgeweken.
  - Aantal deelnemers anders.  
Geef in de verantwoording het aantal deelnemers op dat daadwerkelijk de opleiding heeft gevolgd. Indien zich wijzigingen hebben voorgedaan in het aantal opgegeven deelnemers in de aanvraag, licht u per opleiding toe wat de oorzaak van deze wijziging is.
  - Functie van de deelnemers is anders.  
Geef in de verantwoording de functie van de deelnemers op dat daadwerkelijk scholing heeft afgenomen. Indien deelnemers een andere functie hebben dan in de aanvraag is opgegeven, licht u per opleiding toe waarom medewerkers met een andere rol scholing hebben gevolgd. LET OP: Voor het bevorderen van de borging van het geleerde is het uitgangspunt dat zowel PM-ers als direct leidinggevend/begeleiders scholing volgen m.b.v. het BKK opleidingsbudget.
  - De prijs is anders.  
De prijs van een opleiding op de BKK Lijst Opleidingen is indicatief. In de verantwoording voert u werkelijk gemaakt kosten op.

7. Hoe kan ik zien welk deel van het opleidingsbudget is verantwoord?  
Onderaan het scherm in stap 4 waarin u de werkelijk gemaakte kosten opvoert vindt u een "teller". Dit is het bedrag dat als opleidingsbudget aan u is uitgekeerd. Elke keer wanneer u kosten opvoert, wordt dat bedrag automatisch afgetrokken van het aan u toegekende en uitbetaalde bedrag. Wanneer het bedrag totaal aantal kosten gelijk is aan het bedrag dat u aan opleidingsbudget heeft gekregen dan staat "de teller" op 0 (nul). Opgevoerde kosten die uitkomen boven het toegekende bedrag worden wel bewaard in de verantwoording maar hebben geen invloed meer op de "teller" en komen niet voor aanvullende vergoeding in aanmerking.
8. In de verantwoording geeft de teller aan dat nog niet het ontvangen opleidingsbudget volledig is verantwoord. Wat betekent dit?  
Als u minder verantwoordt dan het eerder voorlopig toegekende en uitbetaalde bedrag, blijft de "teller" op een positieve waarde staan. Dit bedrag wordt verrekend met de eerstvolgende aanvraag of teruggevorderd indien u niet binnen 1 maand een nieuwe aanvraag voor het volgende budgetjaar indient. U bent dan verplicht dit bedrag terug te betalen aan BKK.
9. Heb ik alle mogelijke kosten in verband met de uitvoering van het BKK opleidingsplan opgevoerd in de verantwoording?
  - a. Directe opleidingskosten.  
Kosten die een opleidingsaanbieder factureert voor het afnemen van de opleiding.
  - b. Verletkosten  
Doorbetaalde loonkosten van werknemers tijdens het volgen van een opleiding of kosten voor vervanging op de groep van de medewerkers die een opleiding volgen. BKK hanteert een standaard tarief per studiebelastinguur dat als verletkosten opgevoerd kan worden.
  - c. Kosten voor interne trainers bij een interne opleiding.  
Loonkosten van de werknemer die intern de training verzorgt. BKK hanteert een standaard tarief per studiebelastinguur dat als verletkosten voor een interne trainer opgevoerd kan worden.
10. Moet ik de facturen van de te verantwoorden opleidingen meesturen?  
BKK vraagt steekproefsgewijs facturen op bij kinderopvangorganisaties van opleidingen die verantwoord worden. Niet iedereen die het BKK opleidingsbudget verantwoordt hoeft dus facturen op te sturen. (Een kopie van) de facturen kan per post worden opgestuurd naar BKK of per mail naar [opleidingsbudget@bkko.nl](mailto:opleidingsbudget@bkko.nl). Het opsturen van facturen op eigen initiatief is toegestaan.
11. Waar moet ik op letten bij de facturen?  
Uitsluitend facturen die betrekking hebben op opleidingen die staan vermeld op de BKK Lijst Opleidingen komen voor financiering vanuit het BKK opleidingsbudget in aanmerking. Het BKK opleidingsbudget wordt niet toegekend met terugwerkende kracht. Dit betekent dat de factuurdatum niet ouder mag zijn dan de datum van de aanvraag van het opleidingsbudget. Voor de tranche 2009 wordt een uitzondering gemaakt. Omdat in diezelfde periode de BKK Lijst Opleidingen nog gevuld moest worden. Voor de tranche 2009 geldt dat de factuurdatum maximaal 2 maanden ouder mag zijn dan de datum waarop het opleidingsbudget is aangevraagd.

# Memo



12. Wanneer kan ik opleidingsbudget aanvragen voor de tranche 2010?

U kunt de aanvraag voor de tranche 2010 invullen en indienen vanaf 1 februari 2010. BKK beoordeelt de aanvraag en hanteert daarvoor het reglement BKK Opleidingsbudget. Toetsing en voorlopige toekenning kunnen plaatsvinden zonder dat de verantwoording over de tranche 2009 is goedgekeurd. Uitbetaling van de tranche 2010 vindt plaats pas nadat de verantwoording over de tranche 2009 is goedgekeurd.

13. Met welke reactietermijnen moet ik rekening houden?

Bij de verantwoording gelden de volgende reactietermijnen (zie ook het reglement BKK opleidingsbudget).

- a. Ontvangstbevestiging. Binnen 1 week na indiening van de verantwoording
- b. Verzoek om informatie. De indiener van de verantwoording heeft 4 weken de tijd aanvullende informatie aan te leveren
- c. Beoordeling verantwoording door BKK. Wanneer de informatie van de verantwoording compleet is kan de indiener binnen 6 weken een eindoordeel op de ingediende verantwoording tegemoet zien.