

## **Subsidie aanvragen voor de certificeringsprocedure goed gastouderschap**

### **Aanvragen subsidieverlening voor een certificeringsprocedure (t/m 31 maart 2010)**

Gastouderbureaus die gastouders hebben aangemeld voor 1 januari 2010 kunnen tot en met 31 maart 2010 voor de aangemelde gastouders *subsidieverlening* aanvragen. Elke gastouder moet individueel ingeschreven worden bij een aanbieder van het certificaat goed gastouderschap die op de BKK lijst is vermeld. Om de subsidieverlening aan te vragen, geeft u in het digitale aanvraagloket per gastouder aan bij welke aanbieder van de BKK-lijst de certificeringsprocedure wordt gevolgd, welke procedure wordt gevolgd (Helpende Welzijn of Helpende Zorg en Welzijn) en de prijs die u daarvoor heeft afgesproken. U ontvangt per dag een bevestigingmail van de aanvragen met een verzoek om per gastouder de volgende gegevens per post aan te leveren:

- Een gewaarmerkte (originele stempel EVC-aanbieder) kopie van het gedagtekend (let op, datum vóór 1 april) bewijs van inschrijving van de gastouder met daarop de handgeschreven handtekeningen van de certificeringsaanbieder en van de gastouder
- Een kopie van het identiteitsbewijs van de gastouder

Uitsluitend compleet aangeleverde sets worden in behandeling genomen. Uiteraard kunt u de documentenset van meerdere gastouders tegelijkertijd opsturen. Digitaal aanleveren van bovenstaande documenten is niet mogelijk, omdat deze dan niet op echtheid gecontroleerd kunnen worden. Na ontvangst en controle van deze stukken vindt subsidieverlening plaats. U ontvangt daarvan automatisch een mailbericht uit het systeem. Mochten de stukken niet aan alle vereisten voldoen, dan worden ze aan u retour gezonden.

*Let op:* digitaal aanvragen van subsidieverlening kan t/m 31 maart; het insturen van de vereiste documenten kan tot 30 april 2010.

### **Verzoek tot subsidievaststelling nadat de betreffende gastouder het certificaat goed gastouderschap heeft behaald (t/m 30 november 2010)**

U wordt verzocht voor de *subsidievaststelling* per gastouder de onderstaande bewijsstukken per post naar BKK op sturen:

- Een door u ondertekend verzoek tot subsidievaststelling (per gastouder te downloaden via het aanvraagloket) waarin u verklaart dat de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op de werkelijke kosten van deze certificeringsprocedure voor de betreffende gastouder
- Een gewaarmerkte kopie (originele paraaf en stempel van de EVC-aanbieder) van de gespecificeerde rekening van de aanbieder voor de certificeringsprocedure ten behoeve van de betreffende gastouder
- Een gewaarmerkte kopie (originele paraaf en stempel van de EVC-aanbieder) van het door de betreffende gastouder op grond van deze certificeringsprocedure behaalde certificaat goed gastouderschap

Dit certificaat is alleen rechtsgeldig als het zowel door de EVC-aanbieder als door de gastouder is ondertekend.

Uitsluitend compleet aangeleverde sets tot subsidievaststelling worden in behandeling genomen. Uiteraard kunt u de meerdere documentensets tegelijkertijd opsturen. Digitaal aanleveren van bovenstaande documenten is niet mogelijk, omdat deze dan niet op echtheid gecontroleerd kunnen worden. Na ontvangst van deze stukken vindt subsidievaststelling plaats. U ontvangt daarvan automatisch een mailbericht uit het systeem. Mochten de stukken niet aan alle vereisten voldoen, dan worden ze aan u retour gezonden.

*Let op:* het insturen van verzoeken tot subsidievaststelling kan tot en met 30 november 2010.

### **Verantwoorden, toekennen en betaling afgeronde certificeringsprocedures**

De overheid heeft subsidie beschikbaar gesteld voor een tegemoetkoming in de kosten van een certificeringsprocedure van gastouders. Per afgeronde certificeringsprocedure is vergoeding mogelijk van 75% van de werkelijke kosten. Het subsidiebedrag wordt binnen een maand na de subsidievaststelling uitbetaald aan de subsidieontvanger.

### **Wat wordt er verstaan onder een identiteitsbewijs**

- Nederlandse identiteitskaart
- nationaal paspoort
- diplomatiek paspoort
- geldig rijbewijs
- dienstpaspoot
- reisdocument voor vluchtelingen
- reisdocument voor vreemdelingen
- andere reisdocumenten, door Onze Minister vast te stellen

### **Wat gebeurt er als een EVC-aanbieder van de BKK Lijst aanbieders certificeringsprocedure goed gastouderschap wordt verwijderd**

In de Subsidieregeling goed gastouderschap kinderopvang 2010 zijn voorwaarden opgenomen waaraan aanbieders moeten voldoen om op de BKK Lijst aanbieders certificeringsprocedure goed gastouderschap opgenomen te worden. Aanbieders ondertekenen bij de aanmelding bij BKK een verklaring dat zij voldoen aan alle voorwaarden uit de Subsidieregeling (te vinden op de site van BKK).

De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt steekproefsgewijs of aanbieders zich aan al deze voorwaarden houden. Mocht blijken dat een aanbieder zich niet aan alle voorwaarden houdt, dan wordt de betreffende aanbieder in opdracht van de Minister per direct van de BKK Lijst aanbieders verwijderd. Alle gastouderbureaus worden hiervan op de hoogte gesteld.

Certificaten die door deze aanbieder zijn afgegeven vóór de datum van verwijdering van de lijst, blijven geldig. Alle certificeringsprocedures die nog lopen bij deze aanbieder en die nog niet met een certificaat zijn afgesloten, moeten worden beëindigd. De betreffende aanbieder mag voor deze niet afgeronde procedures geen kosten bij het gastouderbureau in rekening brengen; dit is één van de expliciete voorwaarden in de Subsidieregeling.

Het gastouderbureau dient voor de gastouders die nog geen certificaat goed gastouderschap hebben behaald een andere aanbieder van de lijst te kiezen. Dat betekent dat voor deze gastouder een nieuw bewijs van inschrijving (bij een nieuwe aanbieder) opgestuurd moet worden.

Het is dus voor gastouderbureaus en voor gastouders van groot belang dat de aanbieder zich daadwerkelijk aan alle voorwaarden houdt, die zijn opgenomen in de Subsidieregeling.

Gastouderbureaus doen er verstandig aan om bij de uitvoering van de certificeringsprocedure goed te kijken of er volgens de voorwaarden gewerkt wordt.

### **Ontvangstbevestiging na ontvangen documenten/bewijsstukken**

U ontvangt van BKK een ontvangstbevestiging per mail, zodra BKK documenten van u ontvangt per post. Verder kunt u de verwerking volgen via het aanvraagloket. U ziet de status van de aanvraag veranderen.

### **Verwijderen gastouders die door meerdere gastouderbureaus zijn aangemeld**

Let op dat u niet per ongeluk gastouders verwijderd uit uw aanvraagloket. Het is voor u anders niet meer mogelijk subsidie voor deze gastouders aan te vragen!

### **Als een gastouder overstapt naar een ander gastouderbureau**

Het is duidelijk dat de gastoudermarkt volop in beweging is. Het ligt voor de hand dat een tijdelijke subsidieregeling niet met alle bewegingen van de markt rekening kan houden. De regeling voorziet niet in het wijzigen van gastouderbureau door een gastouder. Alleen als gastouders overstappen wanneer het gastouderbureau dat hen heeft aangemeld stopt, dan kan het nieuwe bureau aanspraak op de subsidie maken. Het 'oude' GOB dient BKK te mailen met de berichtgeving en het verzoek om de gastouders over te plaatsen. Dit 'nieuwe' gastouderbureau moet al wel vóór 1 januari 2010 in het aanvraagloket opgenomen zijn.

<b>Doorlooptijden:</b>	<b>mogelijk t/m:</b>
Digitaal aanvragen	31-mrt-10
Insturen bewijs van inschrijving en legitimatie	30-apr-10
Insturen subsidievaststelling, factuur en certificaat goed gastouderschap	30-nov-10
Beslissing tot aanvraag; binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag	
Beslissing tot vaststelling; binnen 13 weken na de datum van ontvangst van het verzoek tot subsidievaststelling	