

REGLEMENT BKK LIJST OPLEIDINGEN

I. Inleiding

Dit reglement bevat bepalingen en voorschriften voor vermelding van opleidingen op de BKK Lijst Opleidingen.

Werkgevers in de branche kinderopvang kunnen gebruik maken van het door Stichting Bureau Kwaliteit Kinderopvang (hierna: BKK) beheerde opleidingsbudget. Zij kunnen financiële middelen (opleidingsbudget) aanvragen ten behoeve van een aanvullend opleidingsplan dat specifiek gericht is op pedagogische scholing van pedagogisch medewerkers, direct leidinggevenden van de pedagogisch medewerkers en medewerkers die een rol hebben in de opleiding, begeleiding en coaching van pedagogisch medewerkers.

Het door BKK beheerde opleidingsbudget is een onderdeel van het programma 'Werken aan excellente kinderopvang', zoals vastgesteld door het bestuur van BKK. Dit bestuur bestaat uit de sociale partners en de vertegenwoordiging van ouders in de branche kinderopvang. Doel van het programma is het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang. Het opleidingsbudget is een middel om dit doel te realiseren. De wijze waarop werkgevers een beroep kunnen doen op dit opleidingsbudget is neergelegd in het Reglement BKK-opleidingsbudget.

De BKK opleidingsplannen van werkgevers bestaan uit opleidingen die gericht zijn op het versterken van het pedagogisch handelen van hun werknemers. Uitsluitend opleidingen die vermeld staan op de BKK Lijst Opleidingen kunnen worden opgenomen in de opleidingsplannen die in aanmerking komen voor financiering volgens het Reglement BKK Opleidingsbudget.

In onderhavig Reglement BKK Lijst Opleidingen wordt aangegeven via welke procedure opleidingen op deze BKK Lijst Opleidingen opgenomen kunnen worden en aan welke voorwaarden en criteria de opleiding in dat geval moet voldoen.

II. Looptijd en doel

1. Het Reglement BKK Lijst Opleidingen (hierna: het reglement) heeft een looptijd van 1 april 2009 tot 1 juli 2013.
2. Het aanmelden van opleidingen kan op ieder moment in deze periode geschieden tot en met uiterlijk 30 april 2012.
3. Het aanmelden van opleidingen heeft tot doel om opgenomen te worden op de BKK Lijst Opleidingen.

III. Definities/begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Aanmelder:
organisatie die een opleiding in aanmerking wil laten komen c.q. blijven voor opname op de BKK Lijst Opleidingen.
2. BKK:
Stichting Bureau Kwaliteit Kinderopvang, gevestigd te Utrecht.
3. BKK Lijst Opleidingen:
de lijst van opleidingen die gebruikt kan worden voor het samenstellen van een opleidingsplan dat in aanmerking komt voor financiering volgens het Reglement BKK-opleidingsbudget.
4. Bestuur:
het bestuur van de onder lid 2 genoemde stichting.
5. Commissie Scholingsbudget:
BKK commissie die het bestuur adviseert over de werking van dit reglement en over

- ingediende bezwaren tegen afwijzing van de aanmelding of tegen verwijdering van opleidingen.
6. Crebo erkende opleiding:
opleiding met als beoogd resultaat het behalen van een certificaat of een diploma uit het Centraal register beroepsopleidingen op grond van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Het Crebo is te raadplegen via www.duo.nl.
 7. Croho erkende opleiding:
opleiding met als beoogd resultaat het behalen van studiepunten of een diploma van een opleiding uit het Centraal register opleidingen hoger onderwijs op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het Croho is te vinden via www.duo.nl.
 8. Direct leidinggevend:
leidinggevend in de kinderopvang zoals omschreven in de CAO Kinderopvang die direct leiding geven aan pedagogisch medewerkers.
 9. Medewerkers die een rol hebben in de opleiding, begeleiding, leiding en coaching van pedagogisch medewerkers:
het gaat om werknemers die de pedagogisch medewerker direct ondersteunen in de uitvoering van haar pedagogisch handelen en/ of direct aan hen leiding geven.
 10. Kinderopvang:
kinderopvang zoals gedefinieerd in de Wet kinderopvang, met uitzondering van de gastouderopvang.
 11. Opleidingscurriculum:
document waarin leerdoelen, inhoud, werkvormen en opbouw van de opleiding zijn omschreven.
 12. Pedagogisch medewerker:
werknemers zoals omschreven in de CAO Kinderopvang. Dit betreft eveneens medewerkers die een aanstelling hebben als pedagogisch medewerker in ontwikkeling of als BBL-leerling.
 13. Pedagogisch kader:
het praktijkgerichte raamwerk met een theoretische verantwoording voor het pedagogisch handelen in kindercentra ten aanzien van 0 tot 13-jarigen. De thema's waarop scholingstrajecten betrekking moeten hebben zijn gebaseerd op het Pedagogisch kader. De thema's zijn benoemd onder V.4.

IV Procedure aanmelding, beoordeling, verwijdering

Aanmelding

1. Aanmeldingen voor de BKK Lijst Opleidingen worden uitsluitend digitaal gedaan via de website van BKK: www.stichtingbkk.nl. Alleen volledig ingevulde aanmeldingen worden in behandeling genomen.
2. Parallel aan de aanmelding via de webapplicatie wordt door de opleider een kopie van het opleidingscurriculum en het diploma/certificaat aan BKK beschikbaar gesteld. Dit kan via de mail: opleiding@bkko.nl of via de post: BKK t.b.v. aanmelding opleiding, Varrolaan 62, 3584 BW Utrecht. Als alle documenten bij BKK beschikbaar zijn, wordt de aanvraag in behandeling genomen.
3. De tekst van de aanmelding wordt gebruikt voor het beoordelen van de opleiding en is tevens de tekst die wordt geplaatst in de BKK Lijst Opleidingen. Deze lijst raadplegen aanvragers van het opleidingsbudget.
4. Aanmelders ontvangen binnen één week na de aanmelding via de website een ontvangstbevestiging naar het door de aanbieder opgegeven mailadres.

Beoordeling

5. De aanmelding wordt door BKK beoordeeld op grond van de voorwaarden en toetsingscriteria als genoemd onder V.
6. BKK kan de Commissie Scholingsbudget vragen te adviseren over de aanmelding.

7. Het besluit over de aanmelding wordt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding per mail kenbaar gemaakt aan de aanmelder.
8. Indien BKK over te weinig informatie beschikt om de aanmelding te beoordelen, verzoekt BKK binnen zes weken na ontvangst om nadere informatie. Binnen zes weken na ontvangst van de opgevraagde extra informatie maakt BKK zijn besluit per mail kenbaar.
9. Indien BKK besluit de opleiding te plaatsen op de BKK Lijst Opleidingen, zal BKK de opleiding per direct toevoegen aan de digitale BKK Lijst Opleidingen op de website van BKK.
10. Indien BKK besluit de opleiding niet op te nemen op de BKK Lijst Opleidingen, zal BKK dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed mededelen aan de aanmelder.
11. De aanmelder kan bij het bestuur bezwaar maken tegen het niet opnemen van de opleiding op de BKK Lijst Opleidingen. Het bezwaarschrift moet binnen twee weken na verzending van het schriftelijke bericht van afwijzing door BKK ontvangen zijn. De aanmelder ontvangt binnen twee weken een ontvangstbevestiging. Het bestuur beslist op het bezwaar binnen twaalf weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De Commissie Scholingbudget adviseert het bestuur over het ingediende bezwaar. Het besluit van het bestuur is bindend.
12. Pas na het besluit van het bestuur wordt, in geval van een positief besluit, overgegaan tot opname op de BKK Lijst Opleidingen.

Verwijdering

BKK behoudt zich het recht voor opleidingen van de BKK Lijst Opleidingen te verwijderen, op ieder moment gedurende de looptijd van dit reglement.

13. Het bestuur besluit in ieder geval aan het eind van ieder kalenderjaar (i.c. 2011) of op de BKK Lijst Opleidingen voorkomende opleidingen opgenomen blijven of verwijderd worden.
14. Indien de opleiding op de lijst gehandhaafd blijft, verstuurt BKK geen bericht.
15. Indien een opleiding van de BKK Lijst Opleidingen verwijderd wordt, meldt BKK dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmelder.
16. Verwijdering van de opleiding geschiedt indien de opleiding niet of niet meer voldoet aan de in dit Reglement gestelde voorwaarden en toetsingscriteria. Verwijdering geschiedt ook indien blijkt dat de aanmelder bewust verkeerde informatie heeft verstrekt over de opleiding. BKK doet steekproefsgewijs onderzoek naar de kwaliteit van opleidingen. De uitkomst hiervan kan eveneens reden zijn om een opleiding van de BKK Lijst Opleidingen te verwijderen.
17. De aanmelder kan bij het bestuur bezwaar maken tegen het besluit om de opleiding te verwijderen van de BKK Lijst Opleidingen.
18. Het bezwaarschrift moeten binnen twee weken na verzending van het bericht van verwijdering door BKK ontvangen zijn. De aanmelder ontvangt binnen twee weken een ontvangstbevestiging. Het bestuur beslist op het bezwaar binnen twaalf weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De Commissie Scholingbudget adviseert het bestuur over het ingediende bezwaar. Het besluit van het bestuur is bindend.

V. Voorwaarden en toetsingscriteria

Opleidingen moeten aan de volgende voorwaarden en toetsingscriteria voldoen, voordat overgegaan wordt tot opname op de BKK Lijst Opleidingen.

Voorwaarden en toetsingscriteria

1. De aangemelde opleidingen zijn specifiek gericht op pedagogische scholing van pedagogisch medewerkers, direct leidinggevend aan de pedagogisch medewerkers en/of medewerkers die een directe rol hebben in de opleiding, begeleiding en coaching van pedagogisch medewerkers.
2. Opleidingen dienen expliciet en volledig gericht te zijn op het optimaliseren van het pedagogisch handelen of begeleiden en/of coachen van pedagogisch medewerkers op het

- pedagogisch handelen, om te kunnen worden opgenomen op de BKK Lijst Opleidingen. Opleidingen zijn bedoeld voor pedagogisch medewerkers, hun direct leidinggevenden en medewerkers die een rol hebben bij de opleiding, begeleiding en coaching van pedagogisch medewerkers.
3. Het BKK-opleidingsbudget wordt toegekend aan kinderopvangorganisaties ten behoeve opleidingsactiviteiten bovenop de eigen opleidingsactiviteiten. Om die reden worden er op de BKK Lijst Opleidingen geen (delen van) Crebo-erkende opleidingen op MBO 3 niveau geplaatst waarvan het diploma volgens de CAO kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker.
 4. De aanmelder moet aangeven op welke van de onderstaande thema's de opleiding betrekking heeft en hoe deze thema's in de opleiding aan bod komen. Het aantal thema's behorend bij een opleiding staat in redelijke verhouding tot het aantal studiebelastinguren. De opleidingsaanbieder dient alleen de meest relevante thema's te selecteren en per thema te motiveren op welke wijze dit thema aan de orde komt in de opleiding. De thema's zijn gekoppeld aan de vier opvoedingsdoelen uit de Wet kinderopvang en sluiten aan op de thema's uit het Pedagogisch kader¹ en door BKK aangedragen thema's. De thema's zoals opgenomen in dit artikel gelden zowel voor kindercentra 0-4 jaar, als voor kindercentra 4-13 jaar. De thema's zijn:
 - a. Veiligheid en welbevinden;
 - b. Leren en ontwikkelen;
 - c. Samenwerken met;
 - ouders;
 - primair onderwijs;
 - partners in het veld van voorzieningen voor jeugd;
 - d. Zorg om ontwikkeling en gedrag;
 - e. Omgaan met diversiteit;
 - f. Pedagogische doelen (competenties kinderen en waarde kinderopvang);
 - g. Samenwerken in de groep;
 - h. Relaties in de groep;
 - i. (Basis)communicatie/Interactievaardigheden;
 - j. Steunen en stimuleren van spel en activiteiten;
 - k. Indeling en inrichting van de buiten- en binnenruimtes;
 - l. Dagritme en groepssamenstelling;
 - m. Observeren, volgen en plannen;
 - n. Kinderparticipatie.
 5. De doelen van de opleiding moeten verwijzen naar de beoogde leereffecten, onderverdeeld naar wat de cursisten na afloop moeten weten (kennis) en wat ze moeten kunnen (vaardigheden).
 6. Stimulering van het reflecterend vermogen van de deelnemers dient in de opleiding te zijn opgenomen. Tevens dient de opleiding didactische elementen te bevatten die stimuleren dat het geleerde beklijft in de kinderopvangorganisatie. Deze elementen dienen in de aanmelding te worden beschreven.
 7. Alle opleidingen dienen afgesloten te worden met een diploma of certificaat. Als het gaat om een Crebo of Croho erkende opleiding dient het diploma ook Crebo of Croho erkend te zijn. In ieder geval wordt op het diploma of het certificaat vermeld wat de opleiding inhoudt, wat de leereffecten zijn en eventueel welk niveau de opleiding heeft en indien van toepassing welk Crebo of Croho nummer ermee correspondeert.
 8. Bij een opleiding wordt het aantal studiebelastinguren opgegeven. De samenhang tussen het aantal studiebelastinguren en de te realiseren doelen van de opleiding wordt toegelicht.
 9. De opleiding dient een aantoonbaar opleidingscurriculum te hebben.
 10. Een kopie van het lege certificaat/ diploma evenals een kopie van het curriculum dient aan BKK beschikbaar te worden gesteld.

¹ Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar, L. Kleerekoper en E. Singer, Elsevier Gezondheidszorg 2009 en Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar, L. Schreuder, M. Boogaard, R. Fukkink en J. Hoex, Elsevier Gezondheidszorg 2011.

11. Indien er sprake is van een gelicenseerde opleiding en/of het onderrichten is voorbehouden aan gecertificeerde trainers dan volgt BKK het beleid van de licentiehouder.
12. Themadagen worden door BKK niet begrepen onder de noemer opleidingen en kunnen niet opgenomen worden op de BKK Lijst Opleidingen.

VI. Slotbepalingen

1. Communicatieve uitingen over opname op de BKK Lijst Opleidingen zijn toegestaan. Uitspraken over toekenning van BKK-opleidingsbudget en gebruik van het BKK-logo zijn voorbehouden aan BKK.
2. Het bestuur kan dit reglement wijzigen en met betrekking tot de toepassing hiervan nadere regels stellen.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk is beslist het bestuur.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als: 'Reglement BKK Lijst Opleidingen'.

Toelichting

Algemeen

Doel van het programma 'Werken aan excellente kinderopvang' is het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang. Het opleidingsbudget van BKK is een middel om dit doel te realiseren. Kinderopvangondernemers kunnen een beroep doen op dit BKK-opleidingsbudget door financiering van opleidingsplannen aan te vragen. Ondernemers kunnen alleen opleidingen die op de BKK Lijst Opleidingen staan vermeld opnemen in hun BKK opleidingsplan. De BKK Lijst Opleidingen bestaat uit een breed aanbod van opleidingen, gericht op de verbetering van de pedagogische kwaliteit. De opleidingen zijn gericht op pedagogisch medewerkers, direct leidinggevenden van de pedagogisch medewerkers en medewerkers die een rol hebben in de opleiding, begeleiding en coaching van pedagogisch medewerkers. De BKK Lijst Opleidingen is continu in beweging en in ontwikkeling. Tot 30 april 2012 kunnen opleidingen aangemeld worden voor plaatsing op de BKK Lijst Opleidingen. In voorkomende gevallen kan BKK opleidingen ook verwijderen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel III

De aanmelder van opleidingen is in dit artikel breed gedefinieerd. Iedere organisatie die een opleiding aanbiedt die aan de toetsingsvoorwaarden en criteria van dit reglement voldoet, kan die opleiding op de BKK Lijst Opleidingen laten plaatsnemen. Het kan gaan om organisaties als een ROC of een Hogeschool, een ander opleidingsinstituut of een kinderopvangondernemer die opleidingen verzorgt.

Met de in dit artikel omschreven definitie van opleidingscurriculum wil BKK benadrukken dat opleidingen zo ingericht moeten worden dat het geleerde ook daadwerkelijk beklijft, doordat planmatig wordt vormgegeven aan het opleiden. BKK vraagt om die reden een kopie van het opleidingscurriculum of het lesmateriaal.

Artikel IV

In dit artikel aandacht voor de aanmelding, de beoordeling en mogelijk verwijdering van een opleiding van de BKK Lijst Opleidingen.

Als BKK besluit de opleiding van de aanmelder niet op te nemen op de BKK Lijst Opleidingen (lid IV 10) of te verwijderen van de BKK Lijst Opleidingen (lid IV 15) dan ontvangt de aanmelder daarvan een bericht per mail waarin de redenen voor het niet opnemen of verwijderen worden weergegeven. In die mail wordt tevens vermeld hoe bezwaar kan worden aangetekend tegen dit besluit.

BKK kan aanvullende informatie opvragen voordat (eventueel) overgegaan wordt tot opname of verwijdering van een opleiding. Pas als BKK een definitief besluit heeft genomen over het niet opnemen of het verwijderen van een opleiding van de BKK Lijst Opleidingen wordt hierover schriftelijk bericht. Tot die tijd verloopt de communicatie tussen BKK en aanmelder per mail (vaak via het digitale loket), of per telefoon indien daar aanleiding toe is.

In dit artikel wordt verder aangegeven dat BKK opleidingen kan verwijderen van de BKK Lijst Opleidingen, omdat de opleiding niet of niet meer voldoet aan de in dit Reglement gestelde voorwaarden en toetsingscriteria. BKK gaat ook over tot verwijdering van de BKK Lijst Opleidingen indien blijkt dat de aanmelder bewust verkeerde informatie heeft verstrekt over de opleiding. BKK doet eveneens steekproefsgewijs onderzoek naar de kwaliteit van opleidingen. Het kan zijn dat BKK bij kinderopvangorganisaties die werknemers de betreffende opleiding hebben laten volgen navraag doet naar hun ervaringen en hun mening over de effectiviteit van de opleiding en het geleerde. De uitkomsten van dit onderzoek kunnen aanleiding zijn voor verwijdering (tussentijds of aan het einde van het kalenderjaar) van de BKK Lijst Opleidingen.

Opname op de BKK Lijst Opleidingen garandeert aan de kinderopvangondernemer het recht op financiering conform het Reglement BKK-opleidingsbudget. Opleidingen die verwijderd worden van de BKK Lijst Opleidingen, kunnen niet meer in opleidingsplannen van kinderopvangondernemers opgenomen worden. Verwijdering van de BKK Lijst Opleidingen kan niet met terugwerkende kracht geschieden en heeft daarmee dus alleen gevolgen voor door kinderopvangondernemers nieuw in te dienen opleidingsplannen.

Artikel V

Dit artikel omschrijft de thema's waar de opleidingen op de BKK Lijst Opleidingen zich op moeten richten. Deze thema's zijn grotendeels afkomstig uit het Pedagogisch kader. Enkele thema's zijn door BKK toegevoegd.

De opleidingen richten zich op:

- pedagogisch medewerkers en
- op hun direct leidinggevenden en/of op medewerkers die een rol hebben in hun opleiding, begeleiding en coaching.

Kinderopvangondernemers nemen bij voorkeur opleidingen voor beide groepen werknemers op in hun opleidingsplan. Deze groepen werknemers hoeven niet binnen hetzelfde thema opgeleid worden. Een tweetal voorbeelden:

- Tien pedagogisch medewerkers van kinderopvangorganisatie X volgen een opleiding gericht op thema a 'Veiligheid en welbevinden'. Tien andere pedagogisch medewerkers volgen een training op thema i 'Basiscommunicatie/ interactievaardigheden'. Twee leidinggevenden volgen een training gericht op thema l 'Observeren, volgen en plannen'.
- Tien pedagogisch medewerkers van kinderopvangorganisatie Y volgen een opleiding gericht op thema g 'Samenwerken in de groep'. Twee leidinggevenden volgen een training in ditzelfde thema, maar de inhoud van hun opleiding is niet gericht op de uitvoering maar op de coaching en begeleiding van pedagogisch medewerkers. Op de BKK Lijst Opleidingen worden dus per thema opgenomen enerzijds opleidingen die zich richten op pedagogisch medewerkers én anderzijds opleidingen die zich richten op leidinggevenden en op medewerkers die een rol hebben in de opleiding, begeleiding en coaching van pedagogisch medewerkers. De aanmelder moet kenbaar maken op welke doelgroep de opleiding zich richt. De opleiding kan zich richten op zowel pedagogisch medewerkers als ook op leidinggevenden en op medewerkers die een rol hebben in de opleiding, begeleiding en coaching van pedagogisch medewerkers.

Voor opname van een opleiding op de BKK Lijst Opleidingen is een Crebo of Croho erkenning niet noodzakelijk.
